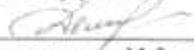


«Рассмотрено»  
на заседании методического  
объединения  
Руководитель МО  
Е. Л. Демина  
  
\_\_\_\_\_  
протокол №3 от 5 декабря 2019 г.

«Согласовано»  
заместитель директора  
по УВР  
Е.Е. Пигарева  
  
\_\_\_\_\_  
«5» декабря 2019 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ г.  
Иркутска СОШ №15  
А. Головкин  
  
\_\_\_\_\_  
«5» декабря 2019 г.



**Рабочая программа**  
**по предмету информатика**  
**5-6 классов**  
Срок реализации программы 2 года

**Составитель:**  
Савченко И. В., учитель информатики

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам освоения основной образовательной программы МБОУ г. Иркутск СОШ № 15, реализующей ФГОС на уровне основного общего образования.

Рабочая программа включает в себя содержание, тематическое планирование, планируемые результаты обучения.

*Изменений в программу не внесено.*

**Количество учебных часов, на которые рассчитана рабочая программа:**

5 класс – 34 часа, в неделю –1 час.

6 класс – 34 часа, в неделю –1 час.

**Учебник.**

- Босова Л.Л. Информатика: учебник для 5 кл. / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – 3-е изд. – М.: Бином. Лаб. знаний, 2017. – 184 с. : ил.
- Босова Л.Л. Информатика: учебник для 6 кл. / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – 3-е изд. – М.: Бином. Лаб. знаний, 2017. – 184 с. : ил.

**Программа**

Л.Л.Босовой: Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5–9 классы. 7-9 классы. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

**Личностные результаты:**

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

**Метапредметные результаты:**

Регулятивные УУД:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

Познавательные УУД:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- смысловое чтение;

Коммуникативные УУД:

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

**Предметный результат:**

**5 класс**

**Обучающийся научится:**

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «кодирование», а также понимать разницу между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- различать виды информации по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- приводить простые жизненные примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры информационных носителей;
- кодировать и декодировать простейшее сообщение;
- определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- базовым навыкам работы с компьютером;
- запускать программы из меню Пуск;
- изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
- выполнять вычисления с помощью приложения Калькулятор;
- соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - создания простейшие составные документы, рисунки, программы;
  - проведения компьютерных экспериментов с использованием готовых моделей объектов;
  - создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
  - организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

**Обучающийся получит возможность научиться:**

- практиковаться в создании текстовых документов, включающих рисунки и другие иллюстративные материалы;
- познакомиться с тем, как информация (данные) представляется в современных компьютерах;
- практиковаться в создании презентаций с мультимедийными приложениями;
- получит представление о тенденциях развития ИКТ;

**6 класс**

**Предметный результат:**

**Обучающийся научится:**

- различать виды информации по способам её восприятия;
- приводить примеры обработки информации на компьютере;
- определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека
- создавать, открывать и закрывать папки, упорядочивать содержание папки, определять назначение файла по его расширению
- запускать программу, вводить, изменять текст, проверять правописание,
- сохранять документы
- приводить примеры позиционных и непозиционных систем счисления;

- выполнять базовые операции форматирования абзаца и шрифта в текстовом процессоре Word
- переводить целые числа из десятичной системы счисления в двоичную и, наоборот, с использованием калькулятора
- редактировать и форматировать текст, используя формат абзаца и текст; создавать надписи
- создавать документ в текстовом процессоре, сохранять его, редактировать и форматировать текст по образцу
- создавать нумерованные списки
- переводить из больших единиц измерения информации в меньшие.
- создавать таблицы, редактировать информацию в ячейках
- создавать таблицы в текстовом процессоре, удалять и добавлять ячейки, строки, столбцы
- получать информацию из таблиц, схем и диаграмм; изменять местоположение и размещение в тексте графических объектов
- создавать диаграммы разных типов, используя табличное представление информации
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования любых текстов
- различать общие и единичные понятия; приводить примеры существенных признаков и множества объектов, которым они присущи; редактировать диаграммы
- устанавливать логические отношения
- делать рисунки, используя основные инструменты и палитру
- классифицировать понятия по определенному признаку
- создавать рисунки, используя возможности встроенного в текстовый процессор графического редактора
- встраивать в текст графические объекты из коллекции.
- записывать алгоритм известными способами
- составлять линейные алгоритмы
- записывать алгоритмы различными способами
- разрабатывать алгоритм и в соответствии с ним создавать графический объект;
- использовать при создании графического объекта циклический алгоритм
- составлять алгоритмы с разветвлениями и записывать их различными способами
- создавать презентации, используя разветвленные алгоритмы
- составлять циклические алгоритмы, выполнять циклические алгоритмы
- выполнять основные операции с файлами и папками.

**Обучающийся получит возможность научиться:**

- определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способность
- конкретного субъекта к его восприятию;
- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц.
- понимать смысл терминов «понятие», «суждение», «умозаключение»,
- приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями
- различать необходимые и достаточные условия,
- уметь пользоваться стандартным графическим интерфейсом компьютера,
- уметь применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков.

**Содержание учебного предмета 5 класс**

## **I. Компьютер для начинающих**

Понятие информации. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Программы и файлы

## **II. Информация вокруг нас**

Хранение информации. Создание и сохранение файлов. Передача информации. Создание электронной почты. В мире кодов. Способы кодирования информации.

Проверочная работа № 1. Кодирование информации

## **III. Информационные технологии**

Метод координат. Текст как форма представления информации. Ввод текста. Редактирование текста. Текстовый фрагмент и операции с ним. Форматирование текста. Представление информации в форме таблиц. Табличное решение логических задач. Разнообразие наглядных форм представления информации. Решение задач с помощью рисунков. Диаграммы. Компьютерная графика. Преобразование графических изображений. Создание графических изображений. Задачи по обработке информации. Списки – способ упорядочивания информации. Поиск информации. Кодирование как изменение формы представления информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Решение задач. Разработка плана действий. Задачи о переправах. Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях. Создание движущихся изображений. Создание анимации по собственному замыслу. Создание мини-проекта. Итоговый контроль знаний и умений.

Работа над ошибками. Повторение. Творческая работа

Проверочная работа № 2 «Работа с текстом»

Проверочная работа № 3 «Преобразование информации»

### **Содержание учебного предмета 6 класс**

#### **Раздел 1. Информация вокруг нас**

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Электронная почта.

Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.

Информация и знания. Чувственное познание окружающего мира. Абстрактное мышление. Понятие как форма мышления.

#### **Раздел 2. Информационные технологии**

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.

### **Раздел 3. Информационное моделирование**

Объекты и их имена. Признаки объектов: свойства, действия, поведение, состояния. Отношения объектов. Разновидности объектов и их классификация. Состав объектов. Системы объектов.

Модели объектов и их назначение. Информационные модели. Словесные информационные модели. Простейшие математические модели.

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Табличное решение логических задач.

Вычислительные таблицы. Графики и диаграммы. Наглядное представление о соотношении величин. Визуализация многорядных данных.

Многообразие схем. Информационные модели на графах. Деревья.

### **Раздел 4. Алгоритмика**

Понятие исполнителя. Неформальные и формальные исполнители. Учебные исполнители (Черепашка, Кузнечик, Водолей и др.) как примеры формальных исполнителей. Их назначение, среда, режим работы, система команд. Управление исполнителями с помощью команд и их последовательностей.

Что такое алгоритм. Различные формы записи алгоритмов (нумерованный список, таблица, блок-схема). Примеры линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и повторениями (в повседневной жизни, в литературных произведениях, на уроках математики и т.д.).

Составление алгоритмов (линейных, с ветвлениями и циклами) для управления исполнителями Чертёжник, Водолей и др

### **Тематическое планирование**

#### **5 класс**

	Тема	Количество					
		часов	Контроль ных работ	Самостояте льных работ	Провер очных работ	Практиче ских работ	Лаборато рных работ
I	Компьютер для начинающих	4	-	-	1	-	-

II	Информация вокруг нас	5	1	-	1	12	-
III	Информационные технологии	25	1	-	1	11	-
	<b>ИТОГО</b>	34	2	-	3	22	-

**6 класс**

	Тема	Количество					
		часов	Контроль ных работ	Самостоятел ьных работ	Провер очных работ	Практичес ких работ	Лаборатор ных работ
1	Информация вокруг нас.	1	-	-	1	-	-
2	Компьютер	2	-	-	-	2	-
3	Объекты и системы.	10	-	-	-	9	-
4	Информацио нные модели.	14	-	-	2	11	-
5	Алгоритмика	7	-	-	-	3	-
	<b>ИТОГО</b>	34	-	-	3	25	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Календарно – тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Дата проведения	Корректировка	Название темы/ урока	Часов по теме	Примечание
<b>I четверть</b>					
<b>I.</b>	<b>Компьютер для начинающих</b>			4	
1.	2 неделя 09		Понятие информации. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1	
2.	3 неделя 09		Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	1	
3.	4 неделя 09		Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Практическая работа №1. Знакомство с клавиатурой. Входной срез знаний	1	
4.	5 неделя 09		Программы и файлы.	1	
<b>II.</b>	<b>Информация вокруг нас</b>			5	
5.	2 неделя 10		Хранение информации. Практическая работа № 3. Создание и сохранение файлов	1	
6.	3 неделя 10		Передача информации. Практическая работа № 4. Оригинальное имя корреспондента	1	
7.	4 неделя 10		Создание электронной почты. Практическая работа № 5. Работа с электронной почтой	1	
8.	5 неделя 10		В мире кодов. Способы кодирования информации. Практическая работа № 6. Кодирование и рассылка информации. Проверочная работа № 1. Кодирование информации	1	
<b>II четверть</b>					
9.	2 неделя 11		Метод координат. Практическая работа № 7. Шифрование информации	1	
<b>III.</b>	<b>Информационные технологии</b>			25	
10.	3 неделя 11		Текст как форма представления информации. Практическая работа № 8. Изучение текстового редактора	1	
11.	4 неделя 11		Ввод текста. Практическая	1	

			работа № 9. Ввод и сохранение текста		
12.	1 неделя 12		Редактирование текста. Практическая работа № 10. Приемы редактирования текста	1	
13.	2 неделя 12		Текстовый фрагмент и операции с ним. Практическая работа № 11. Работа с фрагментом текста	1	
14.	3 неделя 12		Форматирование текста. Практическая работа № 12. Форматирование текста	1	
15.	4 неделя 12		Представление информации в форме таблиц. Практическая работа № 13. Создание простых таблиц	1	
<b>III четверть</b>					
16.	2 неделя 01		Табличное решение логических задач. Практическая работа № 14. Создание таблиц. Проверочная работа № 2 «Работа с текстом»	1	
17.	3 неделя 01		Разнообразие наглядных форм представления информации. Практическая работа № 15. Решение задач с помощью рисунков	1	
18.	4 неделя 01		Диаграммы. Практическая работа № 16. Построение диаграмм	1	
19.	1 неделя 02		Компьютерная графика. Практическая работа № 17. Инструменты графического редактора.	1	
20.	2 неделя 02		Преобразование графических изображений. Практическая работа № 18. Приемы работы с графическими фрагментами	1	
21.	3 неделя 02		Создание графических изображений. Практическая работа № 19. Планирование работы в графическом редакторе	1	
22.	4 неделя 02		Задачи по обработке информации.	1	
23.	1 неделя 03		Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа № 20. Создание	1	

			списков		
24.	2 неделя 03		Поиск информации. Практическая работа № 21. Поиск информации	1	
25.	3 неделя 03		Кодирование как изменение формы представления информации.	1	
26.	4 неделя 03		Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа № 22. Выполнение вычислений на Калькуляторе	1	
<b>IV четверть</b>					
27.	2 неделя 04		Преобразование информации путем рассуждений. Практическая работа № 23. Решение задач. Проверочная работа № 3 «Преобразование информации»	1	
28.	3 неделя 04		Разработка плана действий. Задачи о переправах. Практическая работа № 24. Создание задач	1	
29.	4 неделя 04		Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях Практическая работа № 25. Создание задач.	1	
30.	5 неделя 04		Создание движущихся изображений. Практическая работа № 26. Анимация	1	
31.	1 неделя 05		Создание анимации по собственному замыслу. Практическая работа № 27. Анимация по замыслу	1	
32.	2 неделя 05		Создание мини-проекта. Практическая работа № 28. Слайд-шоу	1	
33.	3 неделя 05		Итоговая контрольная работа	1	
34.	4 неделя 05		Анализ контрольной работы. Творческая работа	1	
	Итого: 34 час		Практические работы: 28 Проверочные работы: 3 Контрольные работы: 1		

**6 класс**

№ п/п	Дата проведения	Корректровка факт	Название темы/ урока	Часов по теме	Примечание
-------	-----------------	-------------------	----------------------	---------------	------------

<b>I Четверть</b>					
<b>1.</b>	2 неделя 09		<b>I. Информация вокруг нас.</b> Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места. Объекты окружающего мира	<b>1</b> 1	
<b>2.</b>	3 неделя 09		<b>II. Компьютер.</b> Объекты операционной системы. Практическая работа №1 «Работаем с основными объектами операционной системы». Входной срез знаний	<b>2</b> 1	
<b>3.</b>	4 неделя 09		Файлы и папки. Размер файла. Практическая работа №2 «Работаем с объектами файловой системы»	1	
<b>4.</b>	5 неделя 09		<b>III. Объекты и системы.</b> Разнообразие отношений объектов и их множеств. Отношения между множествами. Отношение «входит в состав». Практическая работа №3 «Повторяем возможности графического редактора – инструмента создания графических объектов» (задания 1–3)	<b>10</b> 1	
<b>5.</b>	2 неделя 10		Разновидности объекта и их классификация. Практическая работа №3 «Повторяем возможности графического редактора – инструмента создания графических объектов» (задания 5–6)	1	
<b>6.</b>	3 неделя 10		Системы объектов. Состав и структура системы. Практическая работа №4 «Повторяем возможности текстового процессора – инструмента создания текстовых объектов»	1	
<b>7.</b>	4 неделя 10		Классификация компьютерных объектов.	1	
<b>8.</b>	5 неделя 10		Интерфейс и операционная система.	1	

			Практическая работа №5 «Знакомимся с графическими возможностями текстового процессора» (задания 1–3)		
<b>II четверть</b>					
<b>9.</b>	2 неделя 11		Система и окружающая среда. Система как черный ящик. Практическая работа №5 «Знакомимся с графическими возможностями текстового процессора» (задания 4–5)	1	
<b>10.</b>	3 неделя 11		Персональный компьютер как система. Практическая работа №5 «Знакомимся с графическими возможностями текстового процессора» (задание 6)	1	
<b>11.</b>	4 неделя 11		Способы познания окружающего мира. Практическая работа №6 «Создаем компьютерные документы»	1	
<b>12.</b>	1 неделя 12		Понятие как форма мышления. Как образуются понятия. Практическая работа №7 «Конструируем и исследуем графические объекты» (задание 1)	1	
<b>13.</b>	2 неделя 12		Определение понятия. Практическая работа №7 «Конструируем и исследуем графические объекты» (задания 2, 3)	1	
<b>14.</b>	3 неделя 12		<b>IV. Информационные модели.</b> Информационное моделирование как метод познания. Практическая работа №8 «Создаём графические модели»	<b>13</b> 1	
<b>15.</b>	4 неделя 12		Знаковые информационные модели. Словесные (научные, художественные) описания. Практическая работа №9 «Создаём словесные	1	

			модели»		
<b>III четверть</b>					
<b>16.</b>	2 неделя 01		Математические модели. Многоуровневые списки. Практическая работа №10 «Создаём многоуровневые списки»	1	
<b>17.</b>	3 неделя 01		Повторение. Проверочная работа	1	
<b>18.</b>	4 неделя 01		Табличные информационные модели. Правила оформления таблиц. Практическая работа №11 «Создаем табличные модели»	1	
<b>19.</b>	1 неделя 02		Решение логических задач с помощью нескольких таблиц. Вычислительные таблицы. Практическая работа №12 «Создаем вычислительные таблицы в текстовом процессоре»	1	
<b>20.</b>	2 неделя 02		Графики и диаграммы. Наглядное представление процессов изменения величин и их соотношений. Практическая работа №12 «Создаём информационные модели – диаграммы и графики» (задания 1–2)	1	
<b>21.</b>	3 неделя 02		Графики и диаграммы. Практическая работа №12 «Создаём информационные модели – диаграммы и графики» (задания 3–4)	1	
<b>22.</b>	4 неделя 02		Создание информационных моделей – диаграмм. Выполнение мини-проекта «Диаграммы вокруг нас»	1	
<b>23.</b>	1 неделя 03		Многообразие схем и сферы их применения. Практическая работа № 14 «Создаём информационные модели – схемы, графы, деревья» (задания 1, 2)	1	
<b>24.</b>	2 неделя 03		Многообразие схем и сферы их применения. Практическая работа №14 «Создаём информационные	1	

			модели – схемы, графы, деревья» (задание 3)		
25.	3 неделя 03		Информационные модели на графах. Практическая работа №14 «Создаём информационные модели – схемы, графы, деревья» (задание 4)	1	
26.	4 неделя 03		Использование графов при решении задач. Практическая работа №14 «Создаём информационные модели – схемы, графы, деревья» (задание 6)	1	
<b>IV четверть</b>					
27.	2 неделя 04		Проверочная работа по разделу: «Информационные модели».	1	
28.	3 неделя 04		<b>V. Алгоритмика.</b> Что такое алгоритм. Работа в среде исполнителя Кузнечик	7 1	
29.	4 неделя 04		Исполнители вокруг нас. Формы записи алгоритмов. Работа в среде исполнителя Водолей или Кузнечик.	1	
30.	5 неделя 04		Линейные алгоритмы. Практическая работа №15 «Создаем линейную презентацию»	1	
31.	1 неделя 05		Алгоритмы с ветвлениями. Практическая работа №16 «Создаем презентацию с пересылками»	1	
32.	2 неделя 05		Алгоритмы с повторениями. Практическая работа №17 «Создаем циклическую презентацию»	1	
33.	3 неделя 05		Исполнитель Чертежник. Пример алгоритма управления Чертежником. Работа в среде исполнителя Чертежник	1	
34.	4 неделя 05		Использование разветвляющихся алгоритмов. Работа в среде исполнителя Чертежник	1	