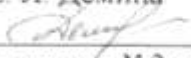


«Рассмотрено»  
на заседании методического  
объединения  
Руководитель МО  
Е. Л. Демина  
  
протокол №3 от 5 декабря 2019 г.

«Согласовано»  
заместитель директора  
по УВР  
Е.Е. Пигарева  
  
«5» декабря 2019 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ г.  
Иркутска СОШ №15  
А. А. Головкин  
  
«5» декабря 2019 г.  


**Рабочая программа  
по предмету информатика  
7 классов**  
Срок реализации программы 1 год

**Составитель:**  
Рютина Н. М., учитель информатики 1КК

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам освоения основной образовательной программы МБОУ г. Иркутск СОШ № 15, реализующей ФГОС на уровне основного общего образования.

Рабочая программа включает в себя содержание, тематическое планирование, планируемые результаты обучения.

**Изменения в программу внесены:**

- часы по теме «Коммуникационные технологии и разработка Web – сайтов» (8 часов) отданы на работу с программой по обработке с числовой информацией и перенесены в 8 класс;
- приоритет отдаётся практическим работам.

**Количество учебных часов, на которые рассчитана рабочая программа:**

7 класс – 34 часа, в неделю –1 час.

**Учебник.**

- Н.Д. Угринович ФГОС Информатика. Учебник для 7 класса, 2014г.

**Программа**

Угринович Н.Д. Программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы (7-9 классы) Сайт БИНОМ

**Планируемые результаты освоения учебного предмета.**

**Личностные результаты освоения информатики:**

1. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.
2. Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.
3. Приобретение опыта выполнения с использованием информационных технологий индивидуальных и коллективных проектов.
4. Знакомство с основными правами и обязанностями гражданина информационного общества.
5. Формирование представлений об основных направлениях развития информационного сектора экономики, основных видах профессиональной деятельности, связанных с информатикой и информационными технологиями.
6. Формирование на основе собственного опыта информационной деятельности представлений о механизмах и законах восприятия и переработки информации человеком, техническими и социальными системами.

**Метапредметные результаты:**

- развитие ИКТ-компетентности, т. е. приобретение опыта создания, преобразования, представления, хранения информационных объектов (текстов, рисунков, с использованием наиболее широко распространенных компьютерных инструментальных средств;
- осуществление целенаправленного поиска информации в различных информационных массивах, в том числе электронных энциклопедиях, сети Интернет и т. п., анализа и оценки свойств полученной информации с точки зрения решаемой задачи;
- умения самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умения соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять спосо-

бы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи и собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

### **Предметные результаты освоения информатики**

#### **Ученик научится:**

- различать содержание основных понятий предмета: информатика, информация, информационный процесс, информационная система, информационная модель и др.;
- различать виды информации по способам ее восприятия человеком и по способам ее представления на материальных носителях;
- классифицировать средства ИКТ в соответствии с кругом выполняемых задач;
- узнает о назначении основных компонентов компьютера (процессора, оперативной памяти, внешней энергонезависимой памяти, устройств ввода-вывода), характеристиках этих устройств;
- работать с файловой системой;
- работать в текстовом процессоре WORD и в графическом редакторе GIMP.
- Работать с электронной таблицей Excel.

#### **Ученик получит возможность:**

- осознано подходить к выбору ИКТ– средств для своих учебных и иных целей;
- узнать о физических ограничениях на значения характеристик компьютера;
- узнать о структуре программного обеспечения компьютера и роле каждой составляющей в работе компьютера.
- практиковаться в использовании основных видов прикладного программного обеспечения (редакторы текстов, электронные таблицы, браузеры и др.);

## **Содержание учебного предмета**

### **Информация и информационные процессы.**

Введение в предмет. Информация в природе, обществе, технике

Техника безопасности и организация рабочего места.

### **Компьютер как универсальное устройство обработки информации.**

Основные устройства компьютера, процессор, системная шина, устройства для ввода и вывода информации Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера  
Операционная система: графический интерфейс, команды для работы с файлами и папками.

### **Обработка текстовой информации.**

Работа с клавиатурным тренажёром. Создание и редактирование документа. Создание и редактирование документа. Форматирование документа. Создание списков. Вставка объектов в текст. Работа с таблицами в текстовом процессоре

Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.

**Обработка графической информации.**

Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Работа в растровом графическом редакторе GIMP. Создание рисунка в векторном редакторе. Растровая и векторная анимации

**Обработка числовой информации.**

Электронная таблица Excel: общие сведения. Ячейка, ввод данных и формул. Редактирование таблицы. Использование простейших функций. Форматирование таблицы, расположение текста, перенос текста, округление числовых значений. Ввод данных таблицы Ведомость. Статистические функции СЧЁТ, СЧЁТЕСЛИ, СРЕЗНАЧЕСЛИ, СУММАЕСЛИ. Адресация ячеек в Excel.

**Коммуникационные технологии.**

Информационные ресурсы Интернета.

Информационное общество и информационная безопасность

**Тематическое планирование**

| №  | Название темы                                                | Количество |                   |                       |                   |                            |                    |
|----|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|
|    |                                                              | часов      | Контрольных работ | Самостоятельных работ | Проверочных работ | Практических работ (часов) | Лабораторных работ |
| 1. | Информация и информационные процессы.                        | 2          |                   |                       | 1                 |                            |                    |
| 2. | Компьютер как универсальное устройство обработки информации. | 6          |                   | 1                     |                   | 2                          |                    |
| 3. | Обработка текстовой информации.                              | 9          |                   |                       |                   | 9                          |                    |
| 4. | Обработка графической информации.                            | 8          |                   |                       |                   | 8                          |                    |
| 5. | Обработка числовой информации..                              | 7          |                   |                       |                   | 7                          |                    |
| 6. | Коммуникационные технологии.                                 | 2          |                   |                       |                   |                            |                    |
|    | <b>Итого:</b>                                                | <b>34</b>  |                   | <b>1</b>              | <b>1</b>          | <b>26</b>                  |                    |

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## Календарно-тематическое планирование

### 7 класс

| №                   | Неделя      | Наименования разделов и тем                                                                                                                                         | Часов по теме | Корректировка | Примечание |
|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|
| <b>I четверть</b>   |             |                                                                                                                                                                     |               |               |            |
| 1.                  | 2 неделя 09 | Правила ТБ. Правила работы в компьютерном классе                                                                                                                    | 1             |               |            |
| 2.                  | 3 неделя 09 | <b>Информация и информационные процессы.</b>                                                                                                                        | 1             |               |            |
| 3.                  | 4 неделя 09 | <b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</b><br>Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера: процессор, системная плата. | 6<br>1        |               |            |
| 4.                  | 5 неделя 09 | Основные устройства компьютера: ввод информации, вывод информации, память. Типы ПК..                                                                                | 1             |               |            |
| 5.                  | 2 неделя 10 | Файлы и файловая система: имя файла, тип, путь к файлу, полное имя файла.                                                                                           | 1             |               |            |
| 6.                  | 3 неделя 10 | Программное обеспечение компьютера.                                                                                                                                 | 1             |               |            |
| 7.                  | 4 неделя 10 | Операционная система: графический интерфейс, команды для работы с файлами и папками                                                                                 | 1             |               |            |
| 8.                  | 5 неделя 10 | Компьютерные вирусы и анти-вирусные программы                                                                                                                       | 1             |               |            |
| <b>II четверть</b>  |             |                                                                                                                                                                     |               |               |            |
| 9.                  | 2 неделя 11 | <b>Обработка текстовой информации.</b><br>Работа с клавиатурным тренажёром. Создание и редактирование документа                                                     | 9<br>1        |               |            |
| 10.                 | 3 неделя 11 | . Создание и редактирование документа.                                                                                                                              | 1             |               |            |
| 11.                 | 4 неделя 11 | Форматирование документа. Создание списков.                                                                                                                         | 1             |               |            |
| 12.                 | 1 неделя 12 | Вставка объектов в текст.                                                                                                                                           | 1             |               |            |
| 13.                 | 2 неделя 12 | Работа с таблицами в текстовом процессоре.                                                                                                                          | 1             |               |            |
| 14.                 | 3 неделя 12 | Работа с таблицами в текстовом процессоре.                                                                                                                          | 1             |               |            |
| 15.                 | 4 неделя 12 | Работа с таблицами в текстовом процессоре                                                                                                                           | 1             |               |            |
| <b>III четверть</b> |             |                                                                                                                                                                     |               |               |            |

|                    |             |                                                                                                                   |        |  |  |
|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| 16.                | 2 неделя 01 | Работа с таблицами в текстовом процессоре.                                                                        | 1      |  |  |
| 17.                | 3 неделя 01 | Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.                                                    | 1      |  |  |
| 18.                | 4 неделя 01 | Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.                                                    | 1      |  |  |
| 19.                | 1 неделя 02 | <b>Обработка графической информации.</b><br>Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.            | 8<br>1 |  |  |
| 20.                | 2 неделя 02 | Работа в растровом графическом редакторе.                                                                         | 1      |  |  |
| 21.                | 3 неделя 02 | Работа в растровом графическом редакторе                                                                          | 1      |  |  |
| 22.                | 4 неделя 02 | Работа в растровом графическом редакторе                                                                          | 1      |  |  |
| 23.                | 1 неделя 03 | Создание рисунка в векторном редакторе.                                                                           | 1      |  |  |
| 24.                | 2 неделя 03 | Растровая и векторная анимации                                                                                    | 1      |  |  |
| 25.                | 3 неделя 03 | Растровая и векторная анимации                                                                                    | 1      |  |  |
| 26.                | 4 неделя 03 | Растровая и векторная анимации                                                                                    | 1      |  |  |
| <b>IV четверть</b> |             |                                                                                                                   |        |  |  |
| 27.                | 2 неделя 04 | <b>Обработка числовой информации.</b><br>Электронная таблица Excel: общие сведения. Ячейка, ввод данных и формул. | 7<br>1 |  |  |
| 28.                | 3 неделя 04 | Редактирование таблицы. Использование простейших функций                                                          | 1      |  |  |
| 29.                | 4 неделя 04 | Форматирование таблицы, расположение текста, перенос текста, округление числовых значений.                        | 1      |  |  |
| 30.                | 5 неделя 04 | Ввод данных таблицы Ведомость. Статистические функции СЧЁТ, СЧЁТЕСЛИ, СРЕЗНАЧЕСЛИ.                                | 1      |  |  |
| 31.                | 1 неделя 05 | Ввод данных таблицы Ведомость. Статистические функции СЧЁТ, СЧЁТЕСЛИ, СРЕЗНАЧЕСЛИ.                                | 1      |  |  |
| 32.                | 2 неделя 05 | Адресация ячеек в Excel.                                                                                          | 1      |  |  |
| 33.                | 3 неделя 05 | Адресация ячеек в Excel.                                                                                          | 1      |  |  |
| 34.                | 4 неделя 05 | <b>Коммуникационные технологии.</b><br>Информационные ресурсы Интернета.                                          | 1<br>1 |  |  |

