

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №15**

ПРИНЯТО

советом Учреждения
от «20» ноября 2018 г. Протокол № 2
педагогическим советом
от «20» ноября 2018 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ г. Иркутска СОШ № 15
от «20» ноября 2018 г. №106/4

Правила приема учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Иркутска среднюю общеобразовательную школу №15 (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2018 года № 722-ПП «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях...».

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, Советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждаются приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ №15.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с основными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила регламентируют процедуры приема в школу учащихся по программам:

- начального общего образования: в 1-4 классы;
- основного общего образования: в 5-9 классы;
- среднего общего образования: в 10-11 классы, в том числе в классы профильного обучения.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В школу по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закрепленной учредителем школой территории и имеющие право на получение общего образования.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве вакантных мест в классах определенного уровня образования;
- процедуре индивидуального отбора: сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее тридцати календарных дней до начала приема.

1.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2. Правила приема в первый класс

2.1 При приеме в 1-й класс школы осуществляются процедуры, указанные в разделе № 1.

2.2.Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом требований СанПин.

2.3.Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.4.Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6.Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) и размещает его на официальном сайте в сети «Интернет».

2..При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Правила приема учащихся в классы с профильным обучением

3.1. При приеме в классы с профильным обучением школы осуществляются процедуры, указанные в разделе 1.

3.2. Прием в классы с профильным обучением осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются также следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для учащегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость успеваемости (для учащегося, получающего основное общее образование);
- 6) аттестат об основном общем образовании (для учащегося, желающего получить среднее общее образование);
- 7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) учащегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

3.3. Документы, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательную организацию. Подлинники возвращаются родителю (законному представителю).

Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося

в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

3) наличие у учащегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования;

4) наличие у учащегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения профильным учебным предметам.

Организация индивидуального отбора учащихся

3.5. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется: в 10 классы с 20 июня по 25 июля текущего учебного года.

3.6. В целях организации индивидуального отбора Школа создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Школы. В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Школы, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений Школы. Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии. Состав комиссии и сроки ее работы в текущем учебном году устанавливаются школой и утверждаются локальным актом (приказом директора).

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

1. проведение экспертизы документов;
2. составление рейтинга учащихся;
3. принятие решения о зачислении учащихся

3.8. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в индивидуальном отборе комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

	показатель	баллы
1	среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий	Средний балл до сотых

	учебный год, а в случае перевода учащегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;	
2	среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;	Средний балл до сотых
3	Учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования	
	Школьный уровень	0.25
	Муниципальный уровень	0,50
	Региональный уровень	1
	Всероссийский уровень	2
	Международный уровень	3
4	Учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) (за последние два года) по выбранным для обучения профильным учебным предметам	
	Школьный уровень	1
	Муниципальный уровень	3
	Региональный уровень	5
	Всероссийский уровень	7
	Международный уровень	8

3.9. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

3.10. При равных результатах индивидуального отбора учащихся преимущественное право зачисления для обучения по программам профильного обучения предоставляется учащемуся, имеющему более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.11. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.12. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи

письменной апелляции (в свободной форме) в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

3.13. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

3.14. Приказ директора школы о зачислении учащихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах школы.